

**МБОУ «Саринская основная общеобразовательная школа
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»**

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического
совета
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы *Т.А. Щербакова*
Щербакова Т.А.
Приказ № 47-О
От «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саринская основная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее по тексту – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саринская основная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области» на программы начального общего и основного общего образования разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002г №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177;
- Правилами приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Кувандыкского городского округа;
- Уставом МБОУ «Саринская ООШ».

2. Общие правила приема граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. В образовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования Кувандыкского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. При приеме в образовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии,

убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешением Управления образования.

2.4. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программе начального общего образования по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Управлением образования.

2.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.7. При приеме детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптивным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.9. Основанием приема граждан в образовательное учреждение любого вида является заявление:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (на ступенях начального общего и основного общего образования);
- граждан старше 14 лет с согласием родителей (законных представителей) (на ступенях основного общего и среднего общего образования).

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.10. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории на обучение в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 1 сентября.

2.11. Заявление о приеме в образовательное учреждение регистрируется в журнале приема заявлений с выдачей заявителю документа, содержащего следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения информации;
- телефон Управления образования;
- сведения о сроках уведомления о зачисления ребенка в 1-й класс до начала учебного года.

2.12. Решение о зачислении детей в 1-й класс принимается по результатам рассмотрения заявления о приеме в школу и иных представленных гражданином документов; оформляется приказом образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 30 августа каждого года.

2.13. Решение о зачислении ребенка, поступающего в последующие классы образовательного учреждения, а также поступающего в 1-й класс в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения не позднее дня, следующего за днем подачи заявления о приеме с приложением всех необходимых документов, указанных в пунктах 3.3., 3.4 настоящих Правил.

2.14. В исключительных случаях при отсутствии личного дела обучающегося зачисление во все классы ступеней начального общего, основного общего образования (кроме 1 класса) производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в образовательном учреждении.

2.15. Зачисление граждан в классы компенсирующего обучения ступени основного общего образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних, по решению психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования (далее по тексту - ПМПК) и только при наличии соответствующей лицензии у образовательного учреждения.

2.16. Информация о количестве мест в 1 класс размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией муниципального образования Кувандыкский городской округ распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.17. До начала приема МБОУ «Саринская ООШ» назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

3. Прием граждан в последующие классы ступеней начального общего, основного общего образования

3.1. Процедура приёма учащихся выпускных классов начальной школы в 5 – ый класс заключается в следующем:

До 15 июня производится передача:

- а) личных дел со списками классов
- б) медицинских карт
- в) общей справки о выбытии, прибытии (по количеству учащихся).

При этом заявления от родителей не требуется.

3.2. Прием граждан в классы ступеней начального общего, основного общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или заявления гражданина старше 14 лет с согласием родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения;
- медицинской карты и медицинского полиса;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- выписки текущих оценок по всем предметам (при наличии – оценок за четверть, полугодие текущего учебного года), заверенной печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.
- справка о месте жительства.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципальной общеобразовательной организацией при сличении их с оригиналом.

3.3. Прием детей в последующие классы ступеней начального общего, основного общего образования в летний период осуществляется по мере обращения родителей.

3.4. Основанием для отказа в приёме в муниципальную общеобразовательную организацию является не достижение ребёнком возраста шести лет шести месяцев на 1

сентября календарного года (при приёме в 1 класс), а также противопоказания по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в образовательные организации для обучения в более раннем возрасте.

4. Заключительные положения

4.1. Руководитель образовательного учреждения, допустивший нарушения права граждан на образование, связанные с незаконным отказом в приеме в образовательное учреждение или незаконным отчислением (исключением) обучающегося из образовательного учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Спорные вопросы по приему граждан в образовательные учреждения, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательных учреждений, регулируются Управлением образования.

Приложение к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Саринская основная общеобразовательная школа
Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»

№ _____ « _____ » _____ 20 __ г.

Директору

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя),

_____ (ненужное зачеркнуть) (фамилия, имя,
отчество полностью)

Домашний адрес:

_____ (место фактического проживания, место
регистрации)

Город _____, район _____, улица

Дом _____ кв. _____.

Телефон _____ E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь)

дд.мм.гг.)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В _____ класс _____
(указать класс для зачисления) (наименование образовательного учреждения)

Изучал (а) _____ язык.

(указать ранее изучаемый иностранный язык)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством
о государственной аккредитации, основными образовательными программами,

_____ (указать другие документы, регламентирующие
образовательную деятельность)

Ознакомлен _____ (а)

_____ (подпись и Ф.И.О)

Приложения (нужное подчеркнуть):

- медицинская карта (справка);
- медицинский полис (копия);
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии);
- ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими оценками);
- копия документа об основном общем образовании.

Иные _____ документы _____ (указать _____ какие):

Подпись _____
Дата _____

Расписка – уведомление
МБОУ «Саринская ООШ»
(наименование общеобразовательного учреждения)

С приложением документов _____ принято « _____ »
_____ 20 ____ года.
(указать номера приложений)

_____ (подпись лица, принявшего
документы)